

# Microsoft 365 Messaging

MS-203T00

## Detalles del Curso

Audiencia(s): Profesional de TI(s)

Tecnología: Microsoft 365

Duración: 40 Horas

Material Didáctico: Oficial (Ingles)

## Sobre este Curso

Este curso examina los elementos clave de la administración de mensajería de Microsoft 365, incluido el transporte de mensajes y el flujo de correo, la seguridad, la higiene y el cumplimiento de la mensajería, la infraestructura de mensajería y la mensajería híbrida. Este curso está diseñado para profesionales de TI que implementan y administran la infraestructura de mensajería para Microsoft 365 en su organización.

## Perfil de Audiencia

El administrador de mensajería implementa, configura, administra y soluciona problemas de destinatarios, permisos, protección de correo, flujo de correo y carpetas públicas en entornos empresariales locales y en la nube. Las responsabilidades incluyen la gestión de la higiene de los mensajes, la infraestructura de mensajería y la configuración y migración híbridas. Para implementar una topología híbrida segura que satisfaga las necesidades comerciales de una organización moderna, el administrador de mensajería debe colaborar con el administrador de seguridad y el administrador empresarial de Microsoft 365. El administrador de mensajería debe tener conocimientos prácticos sobre los tipos de autenticación, las licencias y la integración con las aplicaciones de Microsoft 365.

## Contenido del Curso

### Módulo 1: Gestión de la canalización de transporte

En este módulo, aprenderá sobre los diferentes componentes de transporte de Exchange, cómo funciona el enrutamiento de mensajes y cómo configurar el flujo de mensajes para su organización. Examinará las tareas que los administradores de mensajería deben completar para configurar el transporte de mensajes. Revisará las opciones de transporte de mensajes y aprenderá a configurar dominios y conectores y a implementar un flujo de trabajo de aprobación para la mensajería. También aprenderá a administrar las reglas de transporte, que son una configuración muy poderosa para controlar el flujo de mensajes en su organización.

#### Lecciones

- Descripción general de los servicios de transporte
- Configurar el transporte de mensajes
- Gestión de reglas de transporte

#### Laboratorio: Configurar el transporte de mensajes

### Módulo 2: Gestión y solución de problemas del flujo de correo

En este módulo, examinará los componentes del flujo de correo y aprenderá a administrar su flujo de correo, que es una tarea crucial para todo administrador de Exchange. Estudiará las diferencias entre administrar el flujo de correo en Exchange Online, Exchange Server y las implementaciones híbridas de Exchange. De administrar el flujo de correo, pasará a solucionar problemas relacionados con el flujo de correo, como los correos electrónicos que no se enrutan correctamente dentro o fuera de su organización, o cuando las conexiones seguras no se pueden establecer correctamente. Aprenderá sobre las herramientas que ofrece Microsoft para ayudarlo a encontrar la causa raíz de sus problemas y corregir su flujo de correo. Luego, pasará de la resolución de problemas del flujo de correo a la resolución de problemas de transporte, como problemas basados en la red, problemas de conectores y agentes y problemas de arquitectura, así como también cómo solucionar problemas en coexistencia.

#### Lecciones

- Administrar el flujo de correo
- Solución de problemas del flujo de correo
- Solución de problemas de transporte
- Solución de problemas con registros

#### Laboratorio: Enrutamiento de correo condicional

### Módulo 3: Gestión de la higiene de los mensajes

En este módulo, aprenderá acerca de las características y funcionalidades de Microsoft Exchange Online Protection (EOP). También aprenderá a planificar el enrutamiento de mensajes para este servicio, que proporciona directivas antimalware y antispam que protegen a su organización contra el spam y el malware y protegen a su organización de las infracciones de la política de mensajería. A continuación, revisará la protección antimalware y antispam que proporcionan Exchange Server y Online Protection, y aprenderá a configurar filtros, directivas y configuraciones de SPAM y malware para proporcionar protección a los usuarios. Concluirá el módulo examinando Defender para Office 365 y cómo extiende la protección proporcionada por EOP al filtrar los ataques dirigidos que podrían pasar a través de la línea de defensas de EOP, incluidas las amenazas avanzadas como los ataques de día cero en archivos adjuntos de correo electrónico y documentos de Office y la protección de tiempo de clic contra URL maliciosas. Aprenderá cómo Defender para Office 365 protege a los usuarios de amenazas avanzadas a través de características como archivos adjuntos seguros y vínculos seguros, y cómo genera informes que brindan a los administradores información sobre los ataques, dirigiéndose a sus inquilinos a través del correo electrónico.

#### Lecciones

- Planificación de la higiene de mensajes
- Gestión de políticas antimalware y antispam
- Administración de la protección avanzada contra amenazas con Defender para Office 365

#### Laboratorio : Gestión de la higiene de la mensajería

### Módulo 4: Gestión del cumplimiento

Este módulo comienza describiendo las diferentes características de cumplimiento en el Centro de seguridad y cumplimiento (SCC) que los administradores de mensajería pueden usar para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios. Este módulo admite el cumplimiento en Exchange al examinar las características de cumplimiento disponibles en el Centro de administración de Exchange para Exchange Server e implementaciones híbridas. Debido a los complejos requisitos de retención de los entornos de mensajería modernos, este módulo se centra en cómo se realiza el archivado con Exchange para que pueda proporcionar un entorno eficiente y compatible a los usuarios. También examinará cómo se proporciona almacenamiento de archivos adicional a los usuarios, cómo se procesan y archivan automáticamente los mensajes y cómo audita el registro en Exchange que proporciona información sobre las acciones de administrador, delegado y usuario en los buzones de usuario y la organización de Exchange. Por último, dado que las organizaciones deben cumplir los requisitos de detección legal (relacionados con la directiva de la organización, el cumplimiento o las demandas), examinará cómo la exhibición de documentos electrónicos para Microsoft Exchange puede ayudarle a realizar búsquedas de detección de contenido relevante en los buzones.

## Lecciones

- Cumplimiento de mensajería en el SCC
- Cumplimiento de mensajería en Exchange
- Administración del archivado y la auditoría de Exchange Online
- Administración de la búsqueda de contenido

## Módulo 5: Gestión de la configuración organizativa

Este módulo comienza con un examen sobre cómo administrar la autenticación para la mensajería. Este módulo se centra en cómo garantizar que las cuentas de usuario estén bien protegidas y seguras, y cómo implementar múltiples características de seguridad que no introduzcan una complejidad innecesaria en el trabajo diario de los usuarios, lo que puede resultar en una menor productividad empresarial y nuevos riesgos de seguridad. A continuación, pasará de la autenticación de mensajería a la configuración de la organización, donde aprenderá a configurar las opciones que se aplican a toda la organización o a muchos usuarios de la organización. Finalmente, examinará cómo configurar el uso compartido organizacional.

## Lecciones

- Administración de la autenticación para la mensajería
- Configuración de las opciones organizativas
- Configuración del uso compartido de la organización

## Módulo 6: Gestión de dispositivos móviles

En este módulo, comenzará examinando la administración de dispositivos móviles en Microsoft 365, así como la forma en que Exchange ActiveSync y las directivas de buzón de dispositivos móviles admiten este esfuerzo. A continuación, examinará cómo administrar y solucionar problemas de acceso a dispositivos móviles. A continuación, este módulo examina cómo configurar tanto el acceso como la infraestructura para dispositivos móviles, comprender las implicaciones del borrado remoto de dispositivos móviles y aprender sobre métodos alternativos para la administración de dispositivos móviles.

## Lecciones

- Directivas de buzón de dispositivo móvil
- Administración del acceso a dispositivos móviles

## Laboratorio: Implementar ActiveSync

**Módulo 7: Administración de permisos basados en roles**

Este módulo examina cómo los administradores de mensajería administran los permisos basados en roles, que es una tarea esencial para cualquier administrador de mensajería. Dado que Exchange Server y Exchange Online usan el modelo de permisos de control de acceso basado en roles (RBAC), este módulo examina los conceptos básicos de la administración de RBAC. El módulo concluye examinando cómo un administrador de mensajería debe planificar y configurar los permisos cuidadosamente para no poner en riesgo su entorno o todo su Active Directory.

**Lecciones**

- Administración de roles de administrador
- Administración de roles de usuario
- Instalación de Exchange: permiso de división de RBAC y AD

**Laboratorio: Administrar roles y directivas de permisos****Módulo 8: Gestión de objetos y recursos de destinatarios**

Este módulo examina algunas de las tareas más comunes que realizan los administradores de mensajería: crear y configurar destinatarios, listas y recursos de correo electrónico. Este módulo examina los diferentes tipos de destinatarios de Exchange Server, incluida la forma en que difieren entre sí. A continuación, el módulo se centra en las diversas tareas que requieren que cree y administre destinatarios de Exchange en Exchange, incluidos buzones de usuario, buzones de recursos, buzones compartidos, contactos de correo y usuarios de correo. También aprenderá a administrar permisos para destinatarios y a crear y administrar grupos.

**Lecciones**

- Destinatarios de Exchange
- Creación y administración de destinatarios de Exchange
- Administración de direcciones de correo electrónico, listas y recursos

**Laboratorio: Crear objetos y recursos de destinatario****Módulo 9: Administración de carpetas públicas**

En este módulo, aprenderá acerca de las carpetas públicas en Exchange, revisará las consideraciones de planeación para implementar carpetas públicas y analizará las alternativas a las carpetas públicas. También aprenderá a implementar y administrar buzones de carpetas públicas, carpetas públicas y permisos de carpetas públicas, así como a crear y administrar carpetas públicas habilitadas para correo. El módulo concluye examinando cómo supervisar y solucionar problemas relacionados con las carpetas públicas.

## Lecciones

- Planeación de la jerarquía de carpetas públicas
- Implementación y administración de carpetas públicas
- Solución de problemas de carpetas públicas

## Laboratorio: Implementar carpetas públicas

### Módulo 10: Planificación de un entorno híbrido

En este módulo examinará los requisitos necesarios para implementar una implementación híbrida y aprenderá sobre las características y los componentes necesarios al implementar una implementación híbrida. Este módulo examina todos los aspectos de planificación necesarios antes de ejecutar el Asistente para configuración híbrida. Esto incluye las opciones de configuración del HCW, así como los detalles sobre la transferencia de configuración de la organización (OCT) y el agente híbrido. El módulo concluye con una revisión de las opciones de flujo de correo para una implementación híbrida.

## Lecciones

- Requisitos de implementación híbrida de Exchange
- Planeación de ejecutar el Asistente para configuración híbrida

## Laboratorio: Preparación de Azure AD para la sincronización híbrida

### Módulo 11: Realización de migraciones de buzones de correo

Este módulo examina las opciones disponibles para migrar el correo electrónico a Exchange Online, como realizar una migración o usar FastTrack para mover buzones de correo de los servidores de correo existentes a Exchange Online. Este módulo resume las opciones de migración y coexistencia y recomienda cuándo usar qué opción. A continuación, el módulo examina los requisitos para ejecutar una migración IMAP, las opciones de migración disponibles y los pasos que se realizan durante una migración. A continuación, el módulo examina cómo planificar y realizar tanto una migración de corte como una migración por etapas. Compara cada uno de estos dos enfoques de migración y aprenderá sobre los requisitos, las actividades de planificación y el proceso de migración para cada opción. El módulo concluye examinando importantes tareas de migración adicionales, como las migraciones entre inquilinos, la migración de un archivo PST y las consideraciones para una migración de carpetas públicas.

## Lecciones

- Planeación de migraciones de buzones de correo
- Realización de migraciones IMAP
- Realización de migraciones de corte y por etapas
- Realización de migraciones avanzadas

## Módulo 12: Implementación y solución de problemas de un entorno híbrido

En este módulo aprenderá las áreas clave para planificar con respecto a los servidores de transporte perimetral. A continuación, aprenderá sobre los requisitos y los procedimientos recomendados para configurar una implementación híbrida, que es el primer paso para su organización de Exchange, independientemente de si desea conectar las organizaciones locales de Exchange y Exchange Online para la coexistencia a largo plazo o como parte de una estrategia de migración a la nube. En este módulo, examinará cómo administrar una implementación híbrida e implementar la funcionalidad híbrida avanzada. Cubrirá las características que requieren una implementación híbrida correcta, como la coexistencia de carpetas públicas o el almacenamiento de datos adjuntos de OneDrive para la Empresa para buzones locales. Este módulo concluye con una introducción a las técnicas de solución de problemas para una implementación híbrida. Aprenderá a solucionar problemas de sincronización de directorios, incluida la autenticación de paso a través (PTA) y el inicio de sesión único, el transporte de Exchange y la solución de problemas de acceso de cliente, así como la solución de problemas del servicio de replicación de buzones.

### Lecciones

- Implementación y administración de un servidor de transporte perimetral
- Configuración de una implementación híbrida mediante HCW
- Implementación de la funcionalidad híbrida avanzada
- Solución de problemas de implementaciones híbridas

### Laboratorio : Implementar un entorno híbrido

## Al Finalizar este Curso

Después de completar este curso, los estudiantes podrán:

- Configurar y administrar la canalización de transporte
- Administrar y solucionar problemas de transporte y flujo de correo
- Gestionar la higiene y el cumplimiento de los mensajes
- Gestionar la autenticación para mensajería
- Configurar los ajustes organizativos y el uso compartido
- Administrar dispositivos móviles
- Administrar permisos basados en roles
- Crear y administrar objetos y recursos de destinatarios
- Planear, implementar y solucionar problemas de carpetas públicas
- Planifique un entorno híbrido
- Realizar migraciones de buzones de correo
- Implementar y solucionar problemas de un entorno híbrido